Codi Segur de Verificació:
1f832e1b-8126-4ef5-af56-ff138e6dae4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170157_2026_3899803
Data d'impressió: 18/11/2026 12:41:41
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES
1.- Miquel Noguer Planas (TCAT) (Alcalde), 10/11/2026 21:35

Ajuntament de Banyoles

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS CANDIDATS DELS PROGRAMES D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL- ACCIONS OCUPACIONALS I PROFESSIONALS EN EL MARC DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS, CONVOCATÒRIA 2026, A L'AJUNTAMENT DE BANYOLES I CONSTITUCIÓ DE BORSA.

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular, per part de l'Ajuntament de Banyoles, la selecció definitiva dels candidats que han estat seleccionats prèviament pel Servei d'ocupació de Catalunya, segons les Ofertes d'ocupació de caràcter genèric presentades davant l'Oficina de treball de la Generalitat de Catalunya, pels llocs de treball a cobrir dels Programes d' experienciació laboral - Accions ocupacionals i professionals, corresponents a la Convocatòria 2026, d'acord amb el que disposa l'apartat D. de la base 5.4 de l'Ordre EMT/203/2024 de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, i la **convocatòria de subvenció per l'any 2026, Resolució EMT/2571/2026, de 16 de juliol**.

Les accions atorgades d'acord amb els projectes del Pla d'execució anual són:

1. "*Brigada de suport als serveis de manteniment de la via pública i equipaments municipals*":

   - 5 peons: Contracte millora ocupabilitat i la inserció laboral per un període de 9 mesos.

2. "Projecte de *suport digital*":

   - 2 Auxiliars administratius/ves: Contracte millora ocupabilitat i la inserció laboral per un període de 9 mesos.

3. *"Servei de suport en l'àmbit de l'habitatge":*

   - 1 Auxiliar administratiu/va: Contracte millora ocupabilitat i la inserció laboral per un període de 9 mesos.

4. *"Servei de proximitat i atenció a les persones del barri":*

   - 2 auxiliars administratius: Contracte millora ocupabilitat i la inserció laboral per un període de 6 mesos.

5. "*Suport al servei de promoció econòmica"*

   - 1 Auxiliar administratiu/va: Contracte millora ocupabilitat i la inserció laboral per un període de 9 mesos.

Les funcions bàsiques de cadascuns dels llocs ofertats estan detallats en l'annex 1 d'aquestes bases, d'acord amb el pla d'execució anual del projecte treball als barris

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx

Codi Segur de Verificació:
1f832e1b-8126-4ef5-af56-ff138e6dae4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170157_2026_3899803
Data d'impressió: 18/11/2026 12:41:41
Pàgina 2 de 7
SIGNATURES
1.- Miquel Noguer Planas (TCAT) (Alcalde), 10/11/2026 21:35

Ajuntament de Banyoles

de l'Ajuntament de Banyoles.

2.ASPIRANTS:

D'acord amb el que disposa l'apartat d) de la base 5.4 de l'Ordre EMT/203/2024 de 25 de setembre, per la qual s'aproven estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, l'Ajuntament tramitarà a l'Oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya l'oferta d'ocupació.

L'Oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i seleccionar les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc ofertat, sempre que això sigui possible.

El servei d'ocupació donarà trasllat a l'Ajuntament de Banyoles de la relació de persones participants seleccionades per a cada oferta d'ocupació i l'Ajuntament de Banyoles farà la selecció definitiva entre els candidats proposats.

Els/les aspirants seleccionats pel Servei d'ocupació de Catalunya seran cridats per l'ajuntament a la realització del procés selectiu mitjançant un màxim de tres trucades telefòniques al número de telèfon que consti per a cadascun d'ells/es en el currículum del SOC.

L'Ajuntament de Banyoles farà públic a la seu electrònica la data i hora de realització de les proves de selecció. Els aspirants interessats hauran de presentar-se de manera presencial per a la realització d'aquestes, amb el seu document d'identificació personal (DNI/NIE). Tanmateix hauran de presentar davant del Tribunal el seu currículum vitae, i còpia de la titulació acadèmica obtinguda així com dels mèrits a valorar a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

4. TRIBUNAL DE SELECCIÓ:

La tribunal de selecció dels aspirants del programa *Brigada de suport als serveis públics i altres serveis del barri de la Farga*" estarà formada per:

President/a: El Cap de Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Banyoles

Vocals: La Cap de Servei de Via pública i Medi ambient de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'encarregat de la brigada Municipal.

El tribunal de selecció dels aspirants per les seleccions del personal de la resta de programes estarà formada per:

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx

Ajuntament de Banyoles

President/a: El Cap de Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Banyoles

Vocals: - Dos Tècnics/ques de l'Ajuntament

Actuarà de Secretari/a del Tribunal la cap del servei de Recursos humans de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

4. INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

5.1 a) prova pràctica:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants

Consistirà a realitzar, en el termini màxim que fixi la comissió de valoració abans de l'inici de la selecció, d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida de 5 punts per superar-la i passar a la valoració dels mèrits al·legats pels candidats.

5.2 b) Fase de concurs: Màxim 2 punts

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 2 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagi superat la prova pràctica.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

1.- Formació: Màxim 1 punt

Per cursos, jornades i seminaris impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball:

- de 2 a 10 hores: 0.10 punts
- de 11 a 20 hores: 0.20 punts
- Més de 21 hores: 0.40 punts.

Codi Segur de Verificació:
1f832e1b-8126-4ef5-af56-ff138e6dae4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170157_2026_3899803
Data d'impressió: 18/11/2026 12:41:41
Pàgina 4 de 7
SIGNATURES
1.- Miquel Noguer Planas (TCAT) (Alcalde), 10/11/2026 21:35

Ajuntament de Banyoles

La puntuació màxima per formació serà de 1 punt.

2.- Experiència professional. Màxim 1 punt.

- Per serveis prestats a l'administració pública local en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats en altres administracions o en l'empresa privada en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'Instàncies : les porcions inferiors al mes no es computaran.

5. VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves es qualificaran d'acord amb les següents regles:

La puntuació màxima de la prova d'accés i de la prova pràctica serà 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de cinc punts per a superar-la.

Els exercicis seran obligatoris, i eliminatoris pels aspirants que no obtinguin en total una puntuació mínima abans requerida.

La valoració dels mèrits acreditats es puntuarà sobre un màxim de 2 punts.

Els candidats de cadascuna de les convocatòries que obtinguin la major puntuació serà proposat per a la contractació.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el tauler d'edictes de la corporació.

7. CONTRACTACIÓ:

Els aspirants proposats seran contractats amb un Contracte per a la millora ocupabilitat i la inserció laboral per un període màxim de 9 mesos d'acord amb l'acció ocupacional dels Programes d'experienciació laboral.

8. PUBLICITAT DE LES BASES:

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

9. BORSA DE TREBALL.

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu, formaran part de la Borsa de treball i podran ser cridats per l'Ajuntament

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx

Codi Segur de Verificació:
1f832e1b-8126-4ef5-af56-ff138e6dae4c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170157_2026_3899803
Data d'impressió: 18/11/2026 12:41:41
Pàgina 5 de 7
SIGNATURES
1.- Miquel Noguer Planas (TCAT) (Alcalde), 10/11/2026 21:35

Ajuntament de Banyoles

d'acord amb l'ordre de qualificació, en cas de renúncia del personal contractat per a cada acció.

La durada d'aquesta Borsa serà fins el 31 d'octubre de 2027, data màxima de finalització de les accions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Contra aquesta convocatòria i les base es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

ANNEX 1: FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.

Peó:

- Actuacions de manteniment de la via pública i del mobiliari urbà;
- Suport a petites reparacions en equipaments municipals;
- Reforç de la neteja d'espais exteriors quan sigui necessari;
- Preparació, muntatge i desmuntatge d'infraestructures municipals;
- Transport, distribució i col·locació de material;
- Suport logístic a activitats comercials, firals, culturals, esportives, turístiques i festives;
- qualsevol altra actuació de suport pròpia de la Brigada Municipal compatible amb la categoria professional.

Auxiliar administratiu :

Les persones contractades com a auxiliars administratius desenvoluparan, principalment, les funcions següents:

- Atendre, informar i orientar la ciutadania de manera presencial i telefònica.
- Facilitar informació sobre recursos, serveis, ajuts, formació, ocupació i altres programes d'interès per a la ciutadania.
- Detectar necessitats de les persones usuàries i, si escau, derivar-les als recursos o serveis més adequats.
- Donar suport a la ciutadania en la tramitació electrònica de sol·licituds d'ajuts, identitat digital, inscripcions i qualsevol altre aspecte relacionat amb la bretxa digital, facilitant l'ús de les eines telemàtiques i l'accés als serveis electrònics.
- Col·laborar en tasques de seguiment, recopilació d'informació i elaboració de llistats, registres i informes de suport.

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx

Ajuntament de Banyoles

- Donar suport en la gestió administrativa dels diferents serveis, programes i actuacions municipals.
- Gestionar, registrar, ordenar i actualitzar documentació, expedients, bases de dades i altres sistemes d'informació.
- Coordinar-se amb el personal tècnic responsable dels projectes i amb els diferents serveis municipals i entitats col·laboradores.
- Executar qualsevol altra tasca administrativa o de suport relacionada amb el lloc de treball i amb els objectius dels programes desenvolupats per l'Ajuntament.

Banyoles, 9 de novembre de 2026.

L'Alcalde,

Miquel Noguer Planas

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx





AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx